

	<b>Procedura Sistema Responsabilità Sociale</b>	<b>Codice PR 05</b>	<b>Pagina 1 di 3</b>
		<b>Revisione 0</b>	<b>Data 04.09.17</b>
<i>Titolo: Lavoro infantile e minorile</i>			

## INDICE

1. SCOPO
2. APPLICABILITÀ
3. RIFERIMENTI
4. TERMINI E DEFINIZIONI
5. RESPONSABILITÀ
6. MODALITÀ OPERATIVE
7. ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE

<i>Revisione</i>	<i>Data emissione</i>	<i>Descrizione della modifica</i>
0	04.09.17	Prima emissione

<i>Redazione</i>	<i>Approvazione</i>

	<b>Procedura Sistema Responsabilità Sociale</b>	<b>Codice</b> PR 05	<b>Pagina</b> 2 di 3
		<b>Revisione</b> 0	<b>Data</b> 04.09.17
<b>Titolo: Lavoro infantile e minorile</b>			

## 1. Scopo

Definire le modalità con cui Lovers si impegna a non ricorrere e dare sostegno all'utilizzo di lavoro infantile e minorile e le modalità con cui Lovers interviene in caso di rilevamento dell'utilizzo di lavoro infantile e/o minorile presso i fornitori o sub-fornitori.

## 2. Applicabilità

Questa procedura è da applicarsi:

- in tutti i casi di assunzione e di collaborazione, temporanea o continuativa, relativamente all'attività di Lovers;
- in tutti i casi in cui venga rilevato presso un fornitore o sub-fornitore l'impiego di manodopera infantile o minorile.

## 3. Riferimenti

SA 8000:2014

## 4. Termini e definizioni

*Bambino*: Qualsiasi persona con meno di 15 anni di età, eccetto i casi in cui le leggi locali sull'età minima stabiliscano un'età minima più elevata per l'accesso al lavoro o per la frequenza della scuola dell'obbligo, nel qual caso si applica l'età più elevata.

*Lavoro infantile*: Qualsiasi lavoro effettuato da un bambino di età inferiore a quella(e) specificata(e) nella definizione di bambino sopra riportata, eccetto quanto previsto dalla Raccomandazione ILO 146.

*Azioni di rimedio per il lavoro infantile*: Ogni forma di sostegno ed azioni necessarie a garantire la sicurezza, la salute, l'educazione e lo sviluppo dei bambini che siano stati sottoposti a lavoro infantile, come sopra definito, e il cui lavoro sia terminato.

*Giovane lavoratore*: Qualsiasi lavoratore che superi l'età di bambino, come sopra definito, e che non abbia compiuto i 18 anni.

*RDSA8000*: Rappresentante della Direzione per il Sistema Responsabilità Sociale

## 5. Responsabilità

La responsabilità di assicurare che non vengano assunti bambini e di verificare l'età dei candidati all'assunzione è del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per cui viene assunta la nuova figura.

La responsabilità di azione in caso di rilevazione di impiego di lavoro infantile e/o minorile presso i fornitori o sub-fornitori è del RDSA8000.

	<b>Procedura Sistema Responsabilità Sociale</b>	<b>Codice</b> PR 05	<b>Pagina</b> 3 di 3
		<b>Revisione</b> 0	<b>Data</b> 04.09.17
<b><i>Titolo: Lavoro infantile e minorile</i></b>			

## 6. Modalità operative

All'atto dell'assunzione il Responsabile della stessa provvede a verificare un documento di identità o lo stato di famiglia del richiedente al fine di assicurarsi che non sia un bambino.

Lovers non utilizza lavoro minorile e non ne prevede l'utilizzo; nel caso che, in via eccezionale, dovessero essere stipulati contratti di apprendistato con giovani lavoratori, il RDSA8000 Lovers si assicurerà che, oltre al rispetto della normativa cogente, i giovani lavoratori:

- svolgano attività adatte per la loro età;
- non siano esposti a situazioni pericolose, rischiose o nocive per la salute fisica e mentale e per il loro sviluppo, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro;
- che non svolgano lavoro notturno e che non lavorino mai più di 8 ore al giorno;
- venga promossa la loro educazione e, nel caso frequentino la scuola, che lavorino solo fuori dall'orario scolastico, che sia rispettato il tempo massimo di 10 ore come somma tra le ore di lavoro, di scuola e di spostamenti.

Nel caso venga rilevato che presso un fornitore o sub-fornitore sia impiegata manodopera infantile, il RDSA8000 Lovers provvederà a darne immediata comunicazione ai Servizi Sociali perché agevolino un'azione di rimedio immediata.

Nel caso venga rilevato che presso un fornitore o sub-fornitore siano impiegati giovani lavoratori, il RDSA8000 Lovers effettuerà le medesime verifiche previste per i giovani lavoratori interni.

L'impegno suddetto sarà comunque proporzionale al grado di influenza di Lovers sui propri fornitori o sub-fornitori ed al campo d'azione di Lovers medesima.

## 7. Archiviazione e conservazione

La presente procedura viene distribuita dal RDSA8000, che ne curerà anche l'archiviazione, ai responsabili di processo o funzione, al Rappresentante dei lavoratori per la SA8000 e, se presente, al Rappresentante Sindacale dei Lavoratori.